

YÊU CẦU BÁO GIÁ.

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện đa khoa Lâm Đồng có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Dịch vụ bảo trì định kỳ và sửa chữa bất thường máy hấp tiệt trùng 02 cửa, model: RG-24NW và ME-100 của hãng Miura khoa Kiểm Soát Nhiễm Khuẩn thuộc Bệnh viện đa khoa Lâm Đồng năm 2024-2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa Lâm Đồng; Địa chỉ: Số 01 Phạm Ngọc Thạch, Phường 6, Đà Lạt, Lâm Đồng

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Kỹ sư: Hồ Văn Tiến- Phòng Vật tư- thiết bị y tế; Số điện thoại: 0813.922.266.

Địa chỉ email: Tientbyt@gmail.com.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Vật tư- thiết bị y tế, Bệnh viện đa khoa Lâm Đồng, Địa chỉ: Số 01 Phạm Ngọc Thạch, Phường 6, Đà Lạt, Lâm Đồng.

- Nhận qua email: phongvttbyt.ld@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 17h ngày 6 tháng 05 năm 2024 đến trước 17h ngày 15 tháng 05 năm 2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 15 tháng 05 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1 Thông tin, mô tả dịch vụ:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Dịch vụ bảo trì định kỳ và sửa chữa bất thường máy hấp tiệt trùng 02 cửa, model: RG-24NW và ME-100 của hãng Miura	- Kiểm tra và bảo trì, bảo dưỡng định kỳ 02 lần/năm/Máy -Không giới hạn số lần sửa chữa bất thường theo yêu cầu của bên mời thầu trong thời gian hợp đồng còn hiệu lực.	2	Máy	Khoa Kiểm Soát Nhiễm Khuẩn tại Bệnh viện đa khoa Lâm Đồng	365 ngày

		-Thời gian sửa chữa bất thường trong vòng 48h sau khi nhận được thông báo sự cố bên mời thầu				
--	--	--	--	--	--	--

2. Yêu cầu về dịch vụ:

2.1. Nhà cung cấp có bản nội dung bảo trì cụ thể khi tiến hành kiểm tra, bảo dưỡng thiết bị; Khi hoàn thành công việc bảo trì, có biên bản bảo trì hoặc báo cáo dịch vụ kỹ thuật bảo trì.

2.2. Sau bảo trì, bảo dưỡng các hệ thống hoạt động tốt, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật.

2.3. Nhà cung cấp gửi quy trình bảo trì chi tiết kèm theo bản chào giá.

2.4. Nhà cung cấp dịch vụ cung cấp các thông tin của hãng ủy quyền, chỉ định. (Nếu có)

3. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

- Tạm ứng: Không áp dụng

- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản

- Đồng tiền thanh toán: Đồng Việt Nam (VNĐ).

- Việc thanh toán hợp đồng phải phù hợp với loại hợp đồng, giá hợp đồng và các điều kiện trong hợp đồng mà các bên đã ký kết. Khi thanh toán theo các thỏa thuận trong hợp đồng các bên không phải ký phụ lục hợp đồng trừ trường hợp bổ sung công việc chưa có trong hợp đồng.

- Thời hạn thanh toán: sau mỗi đợt bảo trì khi nhà thầu xuất hóa đơn và cung cấp đầy đủ các chứng từ thanh toán theo quy định của Nhà nước: Biên bản bảo trì, bàn giao, nghiệm thu, thanh lý hợp đồng (đến đợt bảo trì cuối cùng); hóa đơn tài chính; phụ lục mẫu 8A theo Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 20/1/2020 của Chính phủ.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, P.VT-TBYT.

GIÁM ĐỐC



Lê Văn Tiến